



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 57 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ

от 02.09.2024 № 132

О наставничестве учителей
в 2024-2025 учебном году

Для повышения профессионального мастерства вновь принятых учителей, молодых педагогов, для оказания им методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Школы молодого учителя ГБОУ «СШ № 57 г.о. Макеевка».

2. Утвердить План работы ШМУ ГБОУ «СШ № 57 г.о. Макеевка» на 2024-2025 учебный год (приложение).

3. Назначить наставниками вновь назначенных и молодых педагогов следующих учителей:

Климова Н.А., учитель английского языка, – Коротич Е.В., учитель английского языка,

Нагорная С.В., учитель русского языка и литературы, - Шишенина Т.А., заместитель директора по воспитательной работе, Семенькова Д.Т., педагог-организатор,

Серикова А.И., учитель математики, - Рублева О.И., учитель физики,
Шклярник В.В., учитель математики, - Степнов О.В., учитель математики,

Латышева С.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, - Жаркова Ю.И., социальный педагог.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Латышевой С.А. провести консультации с наставниками о предоставлении методической помощи.

5. Наставникам Ярко Н.Ф., Климовой Н.А., Сериковой А.И., Шклярник В.В., Латышевой С.А., Нагорной С.В. разработать план работы с молодыми, вновь назначенными педагогами, оказать необходимую методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Латышеву С.А.

7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы



Н.А. Рославцева

Ознакомлены:

Латышева С.А.

Нагорная С.В.

Коротич Е.В.

Семенькова Д.Т.

Жаркова Ю.И.

Климова Н.А.

Шишенина Т.А.

Серикова А.И.

Рублева О.И.



Приложение к приказу
ГБОУ «СШ № 57
г.о.Макеевка»
от 02.09.2024 № 132

**План работы ШМУ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 57 города Макеевки»
на 2024-2025 учебный год**

	Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
1 год обучения			
1.	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР	До 01 сентября
2.	Закрепление молодых специалистов за педагогами- наставниками приказом директора	Зам. директора по УВР, учитель-наставник, руководитель МО	До 01 сентября
3.	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений	Зам. директора по УВР	До 10 сентября
4.	Занятие «ШМУ». Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию	Учитель-наставник, руководитель МО	Август
5.	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста	Зам. директора по УВР, учитель-наставник	Октябрь, в течение месяца
6.	Занятие «ШМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	Учитель-наставник, руководитель МО	Руководитель МО, учитель-наставник, сентябрь
7.	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Учитель-наставник, руководитель МО	В течение года
8.	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени (по каждому МС)	Зам. директора по УВР	Январь
9.	Занятие «ШМУ». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования	Учитель-наставник, руководитель МО	Январь
10.	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Молодой педагог	Февраль

11.	Занятие «ШМУ». Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Учитель-наставник, руководитель МО	Март
12.	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Учитель-наставник, руководитель МО	Март
13.	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели	Зам. директора по УВР, учитель-наставник, руководитель МО	По графику
14.	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Зам. директора по УВР	Май
15.	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Зам. директора по УВР, учитель-наставник, руководитель МО	Май
16.	Составление отчета работы «ШМУ» за 2024-2025 учебный год	Молодой педагог	Июнь