



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета

Т.М.Артюхова
26.08.2024
(протокол от 26.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «СШ № 57
г.о.Макеевка»
Н.А.Росдавцева
02.09.2024
(приказ от 27.08.2024 №120)



ИНСТРУКЦИЯ № 02-24
о порядке действий сотрудников Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 57 городского
округа Макеевка» по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации
людей при пожаре из здания школы

I. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке действий сотрудников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка» по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре из здания школы (далее – инструкция) разработана согласно Федеральному закону от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 19.10.2023, Постановлению Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 31 декабря 2020 г., 21 мая 2021 г., 24 октября 2022 г., 30 марта 2023 г., 3 февраля 2025 г., Приказу МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности». Инструкция является дополнением к плану эвакуации людей при пожаре.

1.2. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания МБОУ «СШ № 57» в случае пожара.

1.3. При возникновении пожара первоочередной обязанностью каждого работника общеобразовательной организации является спасение жизни людей.

1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

II. Порядок действия должностных лиц при возникновении пожара.

2.1 Действия руководителя или лица его заменяющего – дежурного администратора.

2.1.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 или 112 (при этом необходимо четко назвать адрес

учреждения, место возникновения пожара, сообщить свою должность и фамилию).

2.1.2. Немедленно оповестить учащихся и сотрудников о возгорании (три длинных звонка) и месте его возникновения.

2.1.3. Проконтролировать открытие эвакуационных выходов из здания школы.

2.1.4. Быстро, но без паники и суеты регулировать эвакуацию людей из здания согласно схеме эвакуации, не допускать давки, встречных и пересекающихся потоков людей, пути следования людей корректируются в зависимости от сложившейся обстановки.

2.1.5. Получить информацию от дежурных по этажам учителей о результатах эвакуации с этажей.

2.1.6. Покинуть здание.

2.1.7. Получить информацию от учителей о наличии учащихся по спискам, в месте сбора (на спортивной площадке школы).

2.1.8. Встретить первое прибывшее пожарное подразделение, доложить информацию о месте возгорания и наличии людей в здании.

2.2. Действия дежурных по этажам:

2.2.1. Проверить состояние эвакуационных выходов на этаже.

2.2.2. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей с этажа согласно схеме эвакуации, не допускать давки, встречных и пересекающихся потоков людей, пути следования людей могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

2.2.3. Проверить отсутствие людей в кабинетах и служебных помещениях.

2.2.4. Покидая этаж выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма.

2.2.5. Докладить директору (дежурному администратору) о результатах эвакуации людей с этажа.

2.2.6. Покинуть здание.

2.3. Действия учителя:

2.3.1. По сигналу пожарной тревоги, голосом продублировать необходимость эвакуации и немедленно прекратить занятия, быстро, но без паники и суеты эвакуировать учащихся из здания согласно схеме эвакуации.

2.3.2. Взять с собой классный журнал (список учащихся).

2.3.3. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери (не закрывая их на замок), окна и форточки, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения и убедиться в отсутствии людей в помещении.

2.3.4. Проверить наличие учащихся согласно классному журналу (списку учащихся) в месте сбора.

2.3.5. Докладить директору (дежурному администратору) о результатах эвакуации.

2.4. Действия персонала школы:

2.4.1. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.4.2. Регулировать процесс эвакуации учащихся из здания согласно схемам эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков.

2.4.3. Выключить свет, плотно закрыть двери и окна, покинуть здание.

2.5. Действия заведующего хозяйством:

2.5.1. Обеспечить открытие всех эвакуационных выходов из здания.

2.5.2. Регулировать потоки эвакуации людей из здания согласно схем эвакуации, не допускать паники, давки встречных и пересекающихся потоков людей, корректировать потоки по мере необходимости.

2.5.3. Обесточить здание.

2.5.4. Совместно с преподавательским составом, незадействованным в эвакуации, с помощью первичных средств пожаротушения приступить к тушению пожара.

2.5.5. Обеспечить доступ пожарной команды к месту возгорания.