ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол №3 от 27.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ «СШ №57 г.о. Макеевка»
27.08.2024 №64

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №57 городского округа Макеевка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286 изменениями от 18 июля 2022 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287 изменениями от 18 июля 2022 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 12 августа 2022 года;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения России от18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом общеобразовательной организации (далее - Организации), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года (в конце 2 полугодия, 4 четверти) согласно плану внутришкольного контроля на текущий учебный год.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

1.7. Положение о промежуточной аттестации (с изменениями и дополнениями) утверждается директором по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

1.8. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники ГБОУ «СШ № 57 г.о. Макеевка» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ГБОУ «СШ № 57 г.о. Макеевка».

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11-х классов проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Формы проведения текущего контроля определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей учащихся. Избранная форма текущего контроля указывается учителем в рабочей программе (календарно-тематическом планировании).

2.3. Формы текущего контроля на уровне начального общего образования:

устный ответ на поставленный вопрос, декламация стихов, отрывков художественных текстов, устное сообщение по избранной теме, чтение текстов на русском и иностранных языках, составление тематических творческих рассказов, говорение, аудирование, проверка техники осознанного чтения, словарный диктант, математический диктант, списывание, выполнение тематической контрольной работы, написание изложения, метапредметные комплексные работы, комплексные работы на межпредметной основе, индивидуально-коррекционное задание (работа над ошибками), защита и презентация индивидуальных домашних заданий, выполнение творческой и исследовательской работы и другие.

2.4. Формы текущего контроля на уровне основного общего образования и среднего общего образования:

диктант, изложение, сочинение, диагностическая работа, тематическая контрольная работа, самостоятельная работа, проверочная работа, тест, предметный диктант, развитие речевой деятельности (чтение/ говорение/ аудирование/ письмо), практическая работа, лабораторная работа, отчет по экскурсии, выполнение заданий в печатных рабочих тетрадях, устный ответ, защита индивидуального проекта и другие.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Успеваемость учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

Текущий контроль успеваемости выражается в текущей оценке достижения планируемых результатов учащихся 2-11 классов.

2.7. Оценка устных ответов учащихся 2-11 классов при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные, творческие и другие виды работ учащихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются учителями-предметниками в классных журналах, дневниках учащихся, тетрадях для контрольных, творческих, лабораторных, практических работ, в рабочих тетрадях в зависимости от вида выполненных заданий.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному

учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности учащихся в результате контроля, проводимого учителем.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является: определение степени освоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного года.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся общеобразовательного учреждения.

3.5. Особый порядок прохождения промежуточной аттестации устанавливается для лиц с ОВЗ.

3.6. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях по индивидуальному графику.

3.7. Организация вправе выбрать любые формы проведения

промежуточной аттестации, исходя из требований к результатам освоения программы. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, проверка техники чтения и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.8. Перечень учебных предметов, учебных курсов, дисциплин, учебных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.9.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, учебного курса, дисциплины, учебного модуля и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.9.2. На основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения промежуточную аттестацию проходят учащиеся, освоившие образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.9.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации школы, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы;

– по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на

получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.12. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз разрабатываются аттестационные материалы по предмету (предметам), составляется расписание и создается аттестационная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, учебному курсу, дисциплине, учебному модулю.

3.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по

уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа в письменной форме информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

3.19. Учащиеся 9,11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

3.21. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

3.22. Ответственность за ликвидацию академической задолженности учащегося возлагается на родителей (законных представителей).

4. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечить непрерывный мониторинг качества освоения учащимися образовательных программ или их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- повысить качество образования на основе внедрения современных цифровых технологий в содержание образовательных программ;
- предоставить учащимся возможность освоения образовательных программ с использованием современных цифровых технологий;
- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий пи реализации образовательных программ.

4.2. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятий в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);

- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

4.3. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений, учащегося определяются педагогом самостоятельно с учетом содержания образовательных программ.

4.4. Результаты текущего контроля фиксируются учителями-предметниками в документах (электронном журнале или иных установленных документах) после проверки работы учащегося. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

4.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

4.6. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии и в порядке, установленном настоящим положением.

4.7. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются:
- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

4.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством фиксации результатов в документах (электронном журнале или иных установленных документах).

5. Конфликтная комиссия

5.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Организации или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора,

руководители методических объединений, учителя-предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

5.4. Учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Организации. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год в соответствии с требованиями образовательной программы;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Организации.

6.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Организацией;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Учащийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленном Организацией;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Организации; соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- действовать в интересах ребенка и с учетом рекомендаций специалистов городской психолого-медико-педагогической комиссии.

6.9. Администрация Организации:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов для проведения аттестационных работ в рамках промежуточной аттестации учащихся, формы и сроки их проведения, состав аттестационных комиссий;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам для прохождения учащимися промежуточной аттестации;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации;

- после завершения промежуточной аттестации администрация Организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся вносятся по решению педагогического совета и администрации Организации, обсуждаются на заседаниях педагогического совета Организации, утверждаются приказом директора Организации