



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 57 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ

от 02.06.2025 № 195

О результатах проверки классных журналов, журналов обучения по индивидуальному учебному плану, журналов ГПД по итогам обучения в 4 четверти 2024-2025 учебного года

С целью контроля соблюдения классными руководителями и учителями-предметниками, воспитателями ГПД требований Положения о ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательной организации «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка», выполнения практической части программы, ведения учета посещаемости, выставления отметок, согласно плану внутришкольного контроля в период 27.05.2025 – 30.05.2025 была проведена административная проверка классных журналов 1-11 классов, журналов обучения по индивидуальному учебному плану, журналов ГПД.

Проверка показала, что классные журналы классными руководителями заполняются согласно Положению о ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательной организации «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка» (далее – Положение): аккуратно, синими ручками производятся записи, в основном своевременно заполняются все страницы журнала.

Фамилии, имена и отчества учителей, преподающих во всех классах, записаны в каждом журнале, верно, четко и аккуратно.

Во всех журналах своевременно оформляются ведомости посещаемости учащимися занятий.

У большинства учителей-предметников высокая накопляемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, классными руководителями контролируется посещаемость учащимися уроков, выставлены оценки за 4 четверть и год.

Своевременно, аккуратно, правильно, без замечаний производят записи учителя начальных классов, учителя-предметники Климова Н.А., Дикая Н.Н.,

Бондарь Т.В., Шклярник В.В., Кононович Т.Г., Нагорная С.В., Латышева С.А., Ярмо Н.Ф., Сидорук А.М., Бурминская Т.В., Погорелец И.В., Кузнецова Ю.А.

Вместе с тем отдельные учителя нарушают пункты Положения.

По итогам проверки составлена справка (приложение), даны рекомендации руководителям методических объединений по работе с учителями, которые допускают нарушения при заполнении классных журналов.

Исходя из вышесказанного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям, которые допустили неточности в оформлении журнала, необходимо устранить замечания по ведению журнала

До 06.06.2025

2. Учителям-предметникам

2.1. Своевременно заполнять классные журналы.

Постоянно

2.2. Увеличить накопляемость отметок: опрашивать на каждом уроке 5-7 учащихся с выставлением отметок.

Постоянно

2.3. Организовывать работу со слабоуспевающими учащимися, задавать индивидуальные, дифференцированные домашние задания.

Постоянно

2.4. Не допускать даже единичных исправлений в журналах.

Постоянно

2.5. Не допускать логических и фактических несоответствий в оформлении записей отдельных предметов (неправильная дата проведения урока, необъективная оценка, несоответствие пропусков уроков, количество проведенных уроков разное слева и справа и т.д.).

Постоянно

2.6. Объективно выставлять годовые отметки.

Постоянно

3. Классным руководителям

3.1. Вести постоянный контроль за посещаемостью занятий и отмечать пропуски каждый день в журнале и книге учета посещаемости.

Постоянно

3.2. Записывать инструктажи по безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в установленные сроки.

Постоянно

3.3. Внимательно переносить отметки в «Сводную ведомость учебных достижений учащихся» со страниц учителей-предметников.

Постоянно

4. Руководителям МО на заседаниях обратить внимание на следующие нарушения в ведении журналов, выявленные в ходе проверки:

– оценки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются не всем учащимся в то число, когда проходила работа;

– отсутствует система работы учителей по поэтапной отработке пробелов в знаниях учащихся;

– слабый устный опрос учащихся ведет к малой накапливаемости отметок, при этом четвертная отметка иногда выставляется на основании двух отметок;

– в журнале не всегда записывается индивидуальное или дифференцированное домашнее задание, а также видовое распределение домашнего задания;

– не прослеживается индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Латышеву С.А.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы



Н.А.Рославцева

Приложение
к приказу ГБОУ «СШ № 57
г.о. Макеевка»
от 02.06.2025 № 195

СПРАВКА
по итогам проверки классных журналов 1-11 классов, журналов
обучения по индивидуальному учебному плану, журналов ГПД

С целью контроля правильности заполнения журналов, соблюдения классными руководителями и учителями-предметниками Положения о ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательной организации «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка», выполнения практической части программы, ведения учета посещаемости, выставления отметок, согласно плану внутришкольного контроля в период с 27.05.2025 – 30.05.2025 была проведена административная проверка классных журналов 1-11 классов, журналов обучения по индивидуальному учебному плану, ГПД.

Проверка показала, что классные журналы классными руководителями заполняются согласно Положению о ведении и хранении классного журнала и журнала внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательной организации «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка» (далее - Положение): аккуратно, синими ручками производятся записи, в основном своевременно заполняются все страницы журнала.

Фамилии, имена и отчества учителей, преподающих во всех классах, записаны в каждом журнале, верно, четко и аккуратно.

Во всех журналах своевременно оформляются ведомости посещаемости учащимися занятий.

У большинства учителей-предметников высокая накопляемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, классными руководителями контролируется посещаемость учащимися уроков, выставлены оценки за 4 четверть и год.

Своевременно, аккуратно, правильно, без замечаний производят записи учителя-предметники: Климова Н.А., Дикая Н.Н., Бондарь Т.В., Кононович Т.Г., Нагорная С.В., Латышева С.А., Ярмо Н.Ф., Сидорук А.М.

Во время проверки были выявлены следующие нарушения Положения классными руководителями 1-4-х классов, учителями-предметниками:

- необъективное или ошибочное выставление оценок за год (Лаптева Е.В., Бобылева В.В., Бурау И.Н., Погорелец И.В., Серикова А.И., Лосева В.Ю., Подолян Т.Г., Ашихмина Т.М., Жеребцова Т.А., Артюхова Т.М.);

- выставление отметок отсутствующим учащимся (Бобылева В.В., Кузнецова Ю.А., Жеребцова Т.А., Дубинин О.К., Бурау И.Н., Коротич Е.В.);

- неправильно оформлена запись о промежуточной аттестации (Иванович А.О., Петровец И.В., Бурминская Т.В., Яркович Э.Б., Котюкова С.В., Лосева В.Ю., Подолян Т.Г., Дубинин О.К., Рублева О.И., Жеребцова Т.А., Бобылева В.В.);
- не совпадает количество записанных часов по плану и факту (Лосева В.Ю., Подолян Т.Г., Дубинин О.К.);
- неаккуратное выставление оценок (Кудинцова Л.М., Дубинин О.К., Подолян Т.Г., Лосева В.Ю.);
- допущено исправление в количества пропущенных уроков (Реус Ж.В.);
- сделана запись о проведенном уроке в выходной день (Мыкол А.П., Подолян Т.Г., Коротич Е.В., Бондарь Т.В., Дубинин О.К.);
- неправильно выставлены итоговые оценки по математике в 9,11-х классах (Ашихмина Т.М., Артюхова Т.М.).

Выводы, рекомендации:

1. Большинство учителей-предметников заполняют журналы в соответствии с требованиями.
2. Учителям, которые допустили неточности в оформлении журнала, необходимо устранить замечания по ведению журнала до 06.06.2025 года.
3. Учителям-предметникам
 - 3.1. Своевременно записывать тему, дату урока и домашнее задание.
 - 3.2. Выполнять требования к накопляемости отметок.
 - 3.3. Обратит внимание на работу со слабоуспевающими.
 - 3.4. Не допускать даже единичных исправлений в журналах.
 - 3.5. Не допускать логических и фактических несоответствий в оформлении записей отдельных предметов (неправильная дата проведения урока, необъективная оценка, несоответствие пропусков уроков, количество проведенных уроков разное слева и справа и т.д.).
4. Классным руководителям
 - 4.1. Своевременно записывать инструктажи по безопасности жизнедеятельности.
 - 4.2. Внимательно переносить отметки в «Сводную ведомость учебных достижений учащихся» со страниц учителей-предметников.
5. Руководителям МО на заседаниях обратить внимание на следующие нарушения в ведении журналов, выявленные в ходе проверки:
 - оценки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются не всем учащимся в то число, когда проходила работа;
 - отсутствует система работы учителей по поэтапной отработке пробелов в знаниях учащихся;
 - слабый устный опрос учащихся ведет к малой накопляемости отметок, при этом четвертная отметка иногда выставляется на основании двух отметок;

– в журнале не всегда записывается индивидуальное или дифференцированное домашнее задание, а также видовое распределение домашнего задания;

– не прослеживается индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися.