



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 57 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ

от 02.09.2024 № 86

О создании антитеррористической
группы в ГБОУ «СШ №57 г.о. Макеевка», утверждении Положения об
антитеррористической группе, систему работы по противодействию
терроризму и экстремизму

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с дополнениями и изменениями) и Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с дополнениями и изменениями), с целью координации взаимодействия всех участников образовательных отношений по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
руководителя – Шишениной Т.А. - заместителя директора по воспитательной работе;
членов группы:
Сивак Е.Г.- инженера по охране труда;
Мирошниченко Т.К. – заведующей хозяйством;
Артюховой Т.М. – председателя профсоюзного комитета;
Подольян Т.Г – учителя труда.
2. Утвердить систему работы ГБОУ «СШ №57 г.о. Макеевка» по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка» (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы



Н.А. Рославцева

**Система работы
по противодействию терроризму и экстремизму
в ГБОУ «СШ № 57 г.о. Макеевка»**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся общеобразовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю общеобразовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОМВД России по городскому округу Макеевка, ФСБ, ГО и ЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы ГБОУ «СШ № 57 г.о. Макеевка» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы общеобразовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны общеобразовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден

руководителем общеобразовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОМВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму Департаменту образования Администрации городского округа Макеевка ежеквартально.

О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев.

Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 57 городского округа Макеевка»

1. Антитеррористическая группа (далее – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка» (далее – ГБОУ «СШ № 57 г.о. Макеевка») при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования Администрации городского округа Макеевка, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности общеобразовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые

для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности общеобразовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя общеобразовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.