



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 57 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРИКАЗ

от 24.12.2024 № 278

Об окончании I семестра
(II четверти), организации и
проведении зимних каникул в
общеобразовательной
организации

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), подпунктом 7 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», на выполнение приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.12.2024 № 48 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01 июля 2024 г. № 1145», приказом департамента образования Администрации городского округа Макеевка от 23.12.2024 № 268 «Об организации и проведении зимних каникул в общеобразовательных организациях городского округа Макеевка», с целью упорядочения и организации образовательно-воспитательного процесса, усиления контроля за сохранением жизни и здоровья учащихся, предупреждения чрезвычайных ситуаций и случаев детского травматизма в общеобразовательной организации во время зимних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить I семестр (II четверть) 2024-2025 учебного года 27 декабря 2024 года.
2. Провести зимние каникулы с 29 декабря 2024 года до 11 января 2025 года.
3. Учебные занятия II семестра (III четверти) начать 13 января 2025 года.

4. Кононович Т.Г., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, сообщить юридическим лицам, физическим лицам- предпринимателям, с которыми заключены договоры на поставку продуктов питания в общеобразовательную организацию и на оказание услуг по обеспечению питанием учащихся, информацию о сроках зимних каникул.

5. Латышевой С.А., Кононович Т.Г., заместителям директора по учебно-воспитательной работе,

5.1. Обеспечить организованное окончание I семестра (II четверти), организовать проведение семестрового (четвертного) оценивания учебных достижений учащихся.

До 25.12.2024

5.2. Осуществить контроль ведения деловой документации (личных дел, классных журналов, контрольных тетрадей и др.), объективности оценивания учащихся, выполнения практической части основных образовательных программ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами до 17.01.2025.

5.3. Контролировать отработку рабочего времени работниками общеобразовательной организации, производить соответствующие записи в журналах регистрации отработанного времени и временного отсутствия.

5.4. Информировать департамент образования об организованном начале учебных занятий 13.01.2025 до 09.00.

5.5. Подготовить анализ образовательных результатов и выполнения рабочих программ в первом полугодии.

До 29.12.2024

5.6. Составить и довести до сведения руководителей школьных методических объединений график сдачи отчетов по итогам учебной работы во второй четверти.

До 25.12.2024

6. Шишениной Т.А., заместителю директора по воспитательной работе, Сивак Е.Г., специалисту по кадрам, обеспечить проведение в общеобразовательной организации в период с 25 по 27 декабря 2024 года

6.1. Инструктажей и бесед по безопасности жизнедеятельности с учащимися, по охране труда с работниками общеобразовательной организации во время зимних каникул по соблюдению следующих правил: пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в общественных местах, безопасности нахождения вблизи водоемов, профилактики желудочно-кишечных заболеваний, дорожно-транспортного травматизма, правилах поведения при встрече с бездомными животными, запрету использования пиротехники, правил действий при обнаружении взрывоопасных (неизвестных) предметов и т.д. с регистрацией в соответствующих журналах.

6.2. Обучение учащихся и работников по оказанию первой медицинской

помощи при переохлаждении, разъяснительной работы о поведении в условиях низких температур, предупреждении случаев переохлаждения и обморожений, о сохранении хвойных насаждений и ответственности за их вырубку.

6.3. Обеспечить контроль за организацией экскурсионных перевозок учащихся автобусами в соответствии с действующим законодательством, занятостью учащихся, состоящих на различных видах учёта, обеспечить их организованный досуг.

7. Классным руководителям организовать

7.1. Выдачу учащимся табелей успеваемости.

До 27.12.2024

7.2. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с результатами семестрового (четвертного) оценивания.

До 27.12.2024

7.3. Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, инструктажей во время возникновения возможных чрезвычайных ситуаций.

До 27.12.2024

8. Заведующей хозяйством Мирошниченко Т.К.

8.1. Организовать проведение внеплановых инструктажей со сторожами и дежурными об алгоритме действий во время возникновения возможных чрезвычайных ситуаций.

8.2. Организовать бесперебойную работу общеобразовательной организации в каникулярное время.

8.3. Рационально использовать энергоносители во время зимних каникул.

8.4. Обеспечить качественную подготовку помещений к началу учебных занятий до 11.01.2025.

9. Заведующим учебными кабинетами подготовить закреплённые учебные кабинеты к началу новой четверти.

10. Утвердить план воспитательной работы на каникулах (приложение).

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы



Н.А.Рославцева

Приложение
к приказу ГБОУ «СШ № 57
г.о.Макеевка»
от 24.12.2024 № 278

План
проведения мероприятий на зимних каникулах
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №57 городского округа Макеевка»

№ п/п	Дата Проведение мероприятия	Наименование мероприятия	Класс	Ответственные
1.	30.12.2024	Игра-викторина "Елка-чудесница и волшебные новогодние чудеса!"	9-11 класс	Классные руководители 9-11 классов
2.	30.12.2024	Виртуальная экскурсия по усадьбе Деда Мороза	1-8 класс	Классные руководители 1-8 классов
3.	31.12.2024	Интеллектуальная игра «Обычаи и традиции Нового года в России»	1-11 класс	Классные руководители 1-11 классов
4.	02.01.2025	Литературная викторина "В гостях у сказки"	5-11 класс	Классные руководители 5-11 классов
5.	02.01.2025	Киносеанс для детей. Новогоднее мульт-шоу - онлайн	1-4 класс	Классные руководители 1-4 классов
6.	03.01.2025	Новогодние головоломки	5-11 класс	Классные руководители 5 -11 классов
7.	03.01.2025	Онлайн-викторина "Зимушка-зима"	1-4 класс	Классные руководители 1-4 классов
8.	04.01.2025	Онлайн-викторина "Новогодние приключения в стране литературных героев	5-11 класс	Классные руководители 5-11 классов
9.	04.01.2025	"Безопасные каникулы". Развивающий мультфильм	1-4 класс	Классные руководители 1-4 классов
10.	05.01.2025	Час общения "Строим планы на следующий год"	5-11 класс	Классные руководители 5-11 классов
11.	05.01.2025	Конкурс рисунков «Рисуем зиму»	1-4 класс	Классные руководители 1-4 классов

12.	06.01.2025	Мастер-класс по изготовлению «Рождественского ангелочка»	1-11 класс	Классные руководители 1-11 классов
13.	07.01.2025	Викторина «Занимательные вопросы по истории»	5-11 класс	Классные руководители 5-11 классов
14.	07.01.2025	Викторина «Новогодний калейдоскоп»	1-4 класс	Классные руководители 1-4 классов
15.	08.01.2025	Фотовыставка «Елочка в моей семье»	1-11 класс	Классные руководители 1-11 классов
16.	09.01.2025	Просмотр обучающего мультфильма «Ты сегодня остался дома один»	1-4 класс	Классные руководители 1-4 классов
17.	09.01.2025	Интеллектуальная игра «Обычаи и традиции Нового года в России»	5-11 класс	Классные руководители 5-11 классов

Заместитель директора по ВР

Т.А. Шишенина