



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 57 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПРИКАЗ

от 26.05.2025 № 175

Об учете пропусков уроков  
учащимися школы в 2024-2025  
учебном году

В соответствии с планом работы школы в 2024-2025 учебном году администрацией велось изучение вопроса посещения учащимися школы.

Цель проверки учета посещаемости:

- определение состояния посещения занятий учениками;
- определение качества контроля посещения занятий со стороны учителей
- предметников и классных руководителей;
- организация профилактической работы с учащимися, склонными к пропускам занятий без уважительной причины.

В ходе проверки были рассмотрены следующие вопросы:

- 1) соответствие учета посещаемости сводной страницы классного журнала, предметных страниц и журнала учета посещаемости;
- 2) своевременное реагирование классных руководителей на отсутствие учеников и своевременное заполнение журнала учета посещаемости;
- 3) наличие документов, подтверждающих причину отсутствия;
- 4) профилактическая работа с учащимися, склонными к пропускам занятий без уважительной причины.

В ходе проверки классных журналов, бесед с классными руководителями и учащимися, медицинскими работниками школы и поликлиники, анализа информации о пропусках, предоставленной классными руководителями, выяснено, что в основном учащиеся пропускают уроки по болезни с предоставлением справки с медицинского заведения, с предоставлением объяснительной записки от родителей (пропуски занятий до 3-х дней), пропускают уроки по уважительной причине: прохождение в военкомате приписки, получение паспорта, участие в городских или республиканских мероприятиях, в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсах), в

спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.), по семейным обстоятельствам с предоставлением объяснительной записки от родителей.

Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляли классные руководители. В случае пропуска учеником занятий или отдельных уроков, классные руководители выясняли причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, т.е. без оправдательных документов, и родители не знали об этом, классные руководители предупреждали их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

В классных журналах классными, журналах учета посещаемости учащихся руководителями ежедневно указывалось число отсутствующих детей, выяснялись причины отсутствия, ежедневно в 9.00 в управление образования предоставлялась обобщенная информация по школе об отсутствующих и принимались действенные меры по возврату учеников в школу.

Во время проверки установлено, что за учебный год всего пропущено 33 414 уроков, из них по болезни – 27 824, по уважительной причине – 5264 урока. На одного ученика школы приходится 75 пропусков уроков, из которых по болезни - 63.

Наибольшее количество пропущенных уроков имеют ученики 5-А класса – 3100 (уч. Калмыкова Н.В.), 9-А класса – 2673 (уч. Погорелец И.В.), 8-Б класса – 2660 (уч. Климова Н.А.), 1-А класса – 2382 (уч. Реус Ж.В.), 5-Б класса - 2098 (уч. Сидорук А.М.), 6-Б класса – 2030 (уч. Лосева В.Ю.).

Администрацией школы, психологом и классными руководителями проводится систематическая профилактическая работа с неблагополучными семьями и учащимися, склонными к частым пропускам уроков, родители которых подтверждают пропуски путем предоставления письменных объяснений.

Во время проведения мероприятий общешкольного родительского дня состоялись занятия родительского всеобуча по теме «Права и обязанности родителей», в ходе которого были обсуждены следующие вопросы: улучшение взаимоотношений в семье, улучшение межличностного общения в семье, повышение самооценки, самоуважения ребенка.

Исходя из выше сказанного,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отметить надлежащий уровень работы с родителями в аспекте соблюдения законодательства об образовании учителей начальных классов, классных руководителей Милициной Л.М., Иванович А.О., Мыкол А.П., Петровец И.В., Беловой В.В., Сериковой А.И.

2. Указать классным руководителям Котюковой С.В., Лосевой В.Ю. на недостаточный контроль за посещением учащимися класса учебных занятий.

3. Латышевой С.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе,

3.1. Ежеквартально систематизировать информацию о состоянии посещения учащимися школы учебных занятий и наличии подтверждающих документов на каждый факт отсутствия учеников на уроках.

2025-2026 учебный год

3.2. Ход выполнения приказа держать на постоянном контроле, знакомить с результатами мониторинга посещения учениками школы работников школы во время проведения оперативно-методических совещаний, педагогических советов.

2025-2026 учебный год

4. Классным руководителям в течение 2025-2026 учебного года

4.1. Обеспечивать постоянный контроль за посещением учащимися учебных занятий: в еженедельных отчетах указывать о принятых мерах к учащимся, которые отсутствуют без уважительной причины, в письменной форме сообщать администрации школы о пропусках занятий без уважительной причины более 3 дней.

4.2. Контролировать присутствие учащихся в течение всего дня, ответственно относиться к учету посещения учащимися школы.

4.3. В журнале учета пропущенных уроков указывать количество отсутствующих детей, причины их отсутствия (выяснять в течение первого урока). При необходимости принимать действенные меры по возврату учеников в школу с привлечением администрации школы, представителей родительских комитетов, органов местного самоуправления, криминальной милиции по делам несовершеннолетних.

4.4. Не допускать случаев пропусков уроков без уважительных причин. С этой целью проводить воспитательную работу с учащимися и разъяснительную работу с родителями о необходимости соблюдения требований законодательства об образовании. На все случаи пропусков учебных занятий учащимися иметь документ, подтверждающий их местонахождение во время пропуска уроков.

5. Учителям-предметникам постоянно:

5.1. Поддерживать тесную связь с классными руководителями по установлению причины пропусков занятий учащимися.

5.2. Не удалять из класса учащихся, которые опаздывают или нарушают дисциплину.

5.3. Отпускать учащихся с занятий с обязательным уведомлением учителей-предметников.

5.4. Домашнее задание задавать с учетом ликвидации пробелов знаний и состояния здоровья ребёнка.

6. Дежурным учителям, дежурному представителю администрации

6.1. Обеспечить строгий контроль за соблюдением режима работы школы, следить за опозданиями учеников на уроки.

Постоянно

6.2. Материалы на злостных нарушителей передавать для рассмотрения на заседании координационного совета.

Постоянно

7. Ответственность за выполнением приказа оставляю за собой

8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор школы



Н.А. Рославцева

Приложение  
к приказу ГБОУ «СШ №57  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 26.05.2025 № 175

Таблица учета пропусков учащихся школы за 2019-2020 учебный год

Класс	1 семестр			2 семестр			Всего			Всего пропусков
	<i>бол.</i>	<i>ув.</i>	<i>неув.</i>	<i>бол.</i>	<i>ув.</i>	<i>неув.</i>	<i>бол.</i>	<i>ув.</i>	<i>неув.</i>	
1-А Белова В.В.	353	0	0	227	0	0	580	0	0	<b>580</b>
1-Б Реус Ж.В.	1295	97	0	954	36	0	2249	133	0	<b>2382</b>
2-А Милицина Л.М.	848	0	0	750	0	0	1598	0	0	<b>1598</b>
3-А Мыкол А.П.	80	0	326	270	0	0	350	0	326	<b>676</b>
3-Б Иванович А.О.	281	0	0	230	0	0	511	0	0	<b>511</b>
4-А Петровец И.В.	232	13	0	266	27	0	498	40	0	<b>538</b>
4-Б Лаптева Е.В.	693	0	0	424	0	0	1117	0	0	<b>1117</b>
5-А Калмыкова Н.В.	1287	330	0	879	604	0	2166	934	0	<b>3100</b>
5-Б Сидорук А.М.	997	151	0	680	270	0	1677	421	0	<b>2098</b>
6-А Бурминская Т.В.	1230	0	0	693	18	0	1923	18	0	<b>1941</b>
6-Б Лосева В.Ю.	932	88	0	589	421	0	1521	509	0	<b>2030</b>
7-А Нагорная С.В.	672	10	0	861	34	0	1533	44	0	<b>1577</b>
7-Б Ярко Н.Ф.	660	261	0	645	220	0	1305	481	0	<b>1786</b>
8-А Бобылева В.В.	912	0	0	523	8	0	1435	8	0	<b>1443</b>
8-Б Климова Н.А.	1146	518	0	677	319	0	1823	837	0	<b>2660</b>
9-А Погорелец И.В.	1288	353	0	888	144	0	2176	497	0	<b>2673</b>
9-Б Малина А.Ю.	649	198	0	405	0	0	1054	198	0	<b>1252</b>
9-В Серикова А.И.	311	0	0	358	0	0	669	0	0	<b>669</b>

10-А Шклярник В.В.	185	175	0	550	288	0	735	463	0	<b>1198</b>
10-Б Дикая Н.Н.	953	124	0	733	42	0	1686	166	0	<b>1852</b>
11-А Бурау И.Н.	220	148	0	170	232	0	390	380	0	<b>770</b>
11-Б Котюкова С.В.	514	54	0	314	81	0	828	135	0	<b>963</b>
<b>Всего</b>	<b>15738</b>	<b>2520</b>	<b>326</b>	<b>12086</b>	<b>2744</b>	<b>0</b>	<b>27824</b>	<b>5264</b>	<b>326</b>	<b>33414</b>
<b>Вместе</b>	1 сем - 18584		2 сем - 14830		за год -		<b>33414</b>			