



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 57 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПРИКАЗ

от 02.09.2024 № 110

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка» в 2024-2025 учебном году

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка» в 2024-2025 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка» в 2024-2025 учебном году (приложение 2).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Латышевой С.А. разместить настоящий приказ на информационно-справочном стенде школы, официальном сайте общеобразовательной организации.

До 03.09.2024

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Директор школы



Н.А.Рославцева

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 57 городского округа Макеевка» в 2024-2025 учебном году

### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ «СШ №57 г.о. Макеевка»:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «СШ №57 г.о. Макеевка», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в общеобразовательной организации.

### 2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в общеобразовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками общеобразовательной организации: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ «СШ №57 г.о. Макеевка» осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 57 городского округа**  
**Макеевка» в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ «СШ № 57 г.о.Макеевка»</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ «СШ № 57 г.о.Макеевка» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	директор школы Рославцева Н.А.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы Рославцева Н.А.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Рославцева Н.А.
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации для 9-х, 11--х классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности ОУ; – создание системы информирования департамента образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА, ОГЭ и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников	май - июнь	заместитель директора по УВР Латышева С.А.

	ГИА, ОГЭ с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор школы Рославцева Н.А.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	постоянно	директор школы Рославцева Н.А.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Рославцева Н.А., заместитель директора по УВР Латышева С.А.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	директор школы Рославцева Н.А.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Рославцева Н.А.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся	постоянно	директор школы Рославцева Н.А.
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы Рославцева Н.А.
12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Рославцева Н.А.
13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	директор школы Рославцева Н.А.
14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
15.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Рославцева Н.А.
<b>2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль 2025 года	директор школы Рославцева Н.А., заместитель

			директора по УВР Кононович Т.Г.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	август	директор школы Рославцева Н.А., заместитель директора по УВР Латышева С.А.
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	в течение года	ответственный за сайт Жаркова Ю.К.
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	директор школы Рославцева Н.А.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических и педагогических советах	в течение года	директор школы Рославцева Н.А.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор школы Рославцева Н.А.
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	в течение года	учитель обществознания Калмыкова Н.В.
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	сентябрь 2024	учитель обществознания Калмыкова Н.В.
9.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь 2024	заведующая библиотекой Дранева С.И.
10.	Беседа «Мои права»	февраль 2025	классные руководители
11.	Диспут «Про взятку» (9 - 11 классы)	сентябрь 2024	учитель обществознания Калмыкова Н.В.
12.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог», подготовленных с участием учащихся по теме антикоррупционной направленности: - «По законам справедливости»; - «Мое отношение к коррупции». Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания: « Молодежь и коррупция»; « Конституция РФ - основной закон». Организация книжных выставок: «Наши права- наши обязанности»; «Право на образование»;	февраль – май 2025	заместитель директора по ВР Шишенина Т.А., классные руководители

	«Подросток и закон»		
13.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь 2024	педагог-организатор
14.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	декабрь 2024	заместитель директора по ВР Шишенина Т.А., классные руководители
<b>3. Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	август 2024	классные руководители 1 - 11 классов
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март 2025	заместитель директора по ВР Шишенина Т.А.
3.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2024	заместитель директора по ВР Шишенина Т.А.
<b>4. Работа с родителями</b>			
1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
2.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Совет школы
3.	Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май 2025	заместитель директора по ВР Шишенина Т.А.
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Рославцева Н.А.
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Рославцева Н.А.

2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Рославцева Н.А.
----	---	----------------	-----------------------------------

Приложение 2  
к приказу ГБОУ «СШ № 57  
г.о.Макеевка»  
от 02.09.2024 № 110

**Состав рабочей группы  
по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 57 городского округа Макеевка»  
в 2024-2025 учебном году**

1. Латышева С.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Кононович Т.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Шишенина Т.А., заместитель директора по воспитательной работе
4. Сивак Е.Г., специалист по кадрам
5. Дранева С.И., заведующий библиотекой
6. Жаркова Ю.И., социальный педагог
7. Мирошниченко И.С., педагог –психолог,
8. Артюховав Т.М., учитель истории, председатель профсоюзной организации
9. Нагорная С.В., учитель русского языка и литературы, член Совета школы
10. Мирошниченко Т.К., заведующий хозяйством