

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол №3 от 27.08.2024)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ «СШ №57
г.о. Макеевка
27.08.2024 №64

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной психолого-педагогической службе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 57 городского округа Макеевка»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба школы (далее по тексту - Служба) является самостоятельным структурным подразделением общеобразовательного учреждения. Служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактику нарушений психического здоровья.

1.2. Психолого-педагогическая служба школы включает в себя заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагога-психолога, учителя-дефектолога и осуществляет профессиональную деятельность в области психологии, оказывает методическую и психологическую помощь обучающимся, педагогам и родителям.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Департамента образования, настоящим Положением и Уставом школы. Документы, регламентирующие работу ПСШ:

Конвенция ООН о правах ребенка;

Международная классификация болезней 10-го пересмотра (МКБ-10);

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286;

ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 31.05.2021 № 287;

ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732);

Приказ Министерства образования и науки от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Приказ Министерства образования и науки от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Распоряжение Министерства просвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

Постановление главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

Постановление главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

Письмо Минпросвещения от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;

Приказ Минтруда от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»»;

Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года;

Этический кодекс психолога от 14.02.2012.

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками общеобразовательного учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) учащихся. Проведение диагностической, коррекционной и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

2. Структура школьной психолого-педагогической службы и её функции

2.1. Администрация общеобразовательного учреждения определяет приоритетные направления работы Службы, создаёт необходимые условия для её полноценного функционирования.

2.2 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами органов управления образованием с учётом специфики школы.

2.3 Педагог – психолог, учитель-дефектолог являются членами школьного психолого-педагогического консилиума, работа которых направлена на комплексное, всестороннее психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их адаптацию к условиям общеобразовательного учреждения.

3. Цели, основные задачи и содержание работы школьной психолого-педагогической службы

3.1. Целью службы является:

3.1.1. Содействие администрации и педагогам школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащихся и обеспечивающей психологические условия охраны здоровья и развития личности учащихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников;

3.1.2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с нарушением интеллекта в процессе обучения в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации воспитанников в образовательной среде (с учетом ее педагогических, социально – психологических особенностей).

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Содействовать психолого–педагогическому обеспечению здоровьесберегающего воспитательно–образовательного процесса, сохранению психологического здоровья учащихся и педагогов школы.

3.2.2. Сопровождать адаптацию школьников на переходных этапах обучения (1, 5, 10 классы), путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися.

3.2.3. В рамках школьной ППк проводить диагностическую и коррекционно-развивающую работу, способствующую нормализации психического развития учащихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности.

3.2.4. Способствовать формированию у детей и подростков, состоящих на внутришкольном учете, специальных социально-психологических умений и навыков анализировать конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключающее психологическую и физическую агрессию. Работа, направленная на коррекцию девиантного и делинквентного поведения детей и подростков.

3.2.5. Осуществлять психологическое сопровождение учащихся и педагогов в условиях перехода на ФГОС образования учащихся с умственной отсталостью.

3.2.6. Проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений учащихся.

4. Основные формы и виды деятельности школьной психологической службы

4.1. Основными видами деятельности школьной психолого-педагогической службы являются: психопрофилактика, психодиагностика, коррекция и развитие, психологическое консультирование.

4.1.1. Психопрофилактическая работа

Задача этого вида работы определяется необходимостью формирования у педагогов и учащихся потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с воспитанниками или в интересах собственного развития. Психолого-педагогическая служба призвана создавать условия для полноценного психического развития учащегося на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психологическая профилактика предусматривает деятельность по

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для учащихся разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития воспитанников в образовательном учреждении и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности учащихся на каждом этапе их развития; исключению неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода воспитанников на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности подростков в процессе непрерывной социализации;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья учащихся.

4.1.2. Психодиагностическая работа

Предполагает углубленное психолого-педагогическое изучение учащихся на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в учении и развитии, предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях учащихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей учащихся для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в поведении и развитии несовершеннолетних.

4.1.3. Психокоррекционная и развивающая работа

Работа направлена на активизацию и оптимизацию процессов психического и социального развития учащихся, а также на коррекцию имеющихся нарушений в развитии. Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

- психологические практикумы, направленные на формирование личности учащихся с учетом задач их развития на каждом возрастном этапе;
- программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии.

Коррекционно-развивающая работа проводится в индивидуальной и групповой форме.

4.1.4. Консультативная работа

Направлена на разрешение психологических проблем учащихся в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации.

Также проводится консультирование по обращению педагогов, администрации, родителей. Консультирование проводится в форме групповой и индивидуальной беседы, в форме разовых, периодических, систематических консультаций.

5. Организация работы школьной психолого-педагогической службы

5.1. Психолого-педагогическая служба школы состоит из штатных работников.

5.2. В непосредственном распоряжении Службы находится закреплённое помещение с мебелью, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

5.4. Проведение индивидуальных психологических занятий осуществляется по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний. По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов педагог-психолог может брать учащихся с некоторых уроков.

6. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога школьной психолого-педагогической службы

6.1. Педагог-психолог обязан

6.1.1. Руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся (воспитанников) и их социальной защиты, а также настоящим Положением.

6.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов,

невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

6.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию. Применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника; задач его полноценного психического развития.

6.1.5. Работать в тесном контакте с родителями, администрацией, педагогическим коллективом.

6.1.6. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения директора образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, Этическим кодексом психолога, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

6.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педколлективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития учащихся, индивидуального подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц.

6.1.8. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению.

6.1.9. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

6.2. Педагог-психолог имеет право

6.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

6.2.2. Обеспечение условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

6.2.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ППк, совета профилактики.

6.2.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

6.2.5. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.

6.2.6. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

6.2.7. Пропагандировать психолого-педагогические знания.

6.2.8. Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.

6.2.9. Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, городскую ПМПк, ППМС службу, органы опеки, комиссию по делам несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья учащихся.

6.2.10. Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

6.3. Ответственность педагога-психолога школьной психолого-педагогической службы

6.3.1. Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

- за правильность результатов психологического обследования;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;
- за соблюдение Этического кодекса психолога;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7. Ведение документации и отчетность

7.1. Пакет документации школьной психолого-педагогической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

Нормативная документация - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о

психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

Целью *организационно-методической документации* является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся:

- Годовой план работы педагога-психолога, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- Журнал учета проделанной работы;
- Циклограмма работы педагога-психолога;
- Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы;
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

Специальная документация (документация для служебного пользования)

- это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое заключение,
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
- журналы консультаций
- карты психолого-медико-социальной помощи ребенку (психолого-педагогический профиль)

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.