

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 2 от 24.03.2025)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по уничтожению бланков аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, приложений об основном общем, среднем общем образовании в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 57 г.о.Макеевка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке организации работы по уничтожению бланков аттестатов об основном общем, среднем общем образовании (далее 9 - аттестатов), приложений об основном общем, среднем общем образовании (далее - приложений) устанавливает требования к организации работы по уничтожению аттестатов, приложений, испорченных при заполнении в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 57 г.о.Макеевка».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 60; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2. Организация работы по уничтожению аттестатов, приложений

2.1. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в Школе комиссии по списанию и уничтожению бланков аттестатов, приложений об основном общем, среднем общем образовании под председательством директора Школы.

2.2. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности комиссия составляет акт, в котором указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений в соответствии с приложением. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к данному акту (приложение) и хранятся в Школе.

2.3. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения.

3. Хранение документов

1. Составленные акты и номера испорченных титулов хранятся в

учреждении, как документы строгой отчетности, исключая доступ посторонних лиц.

Приложение 1
к Положению о порядке
организации работы по
уничтожению бланков
аттестатов об основном
общем, среднем общем
образовании,
приложений об основном
общем, среднем общем
образовании

ШТАМП

АКТ

на списание испорченных бланков документов об образовании

Комиссия в составе: председателя - директора ГБОУ «СШ № 57 г.о.Макеевка» Рославцевой Н.А., членов комиссии: заместителя директора по учебно-воспитательной работе Латышевой С.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кононович Т.Г. - составила настоящий акт об уничтожении бланков документов об образовании, испорченных при заполнении.

Аттестаты об основном общем образовании 1 (одна) штука:
66 БВ 0061913 на имя, 66 БВ 0029822, 66 БВ 0032242, 66 БВ 0032243
(указать причину порчи)

Аттестаты о среднем общем образовании без отличия 1 (одна) штука:
66 АБ № 7094064 на имя ..., (указать причину порчи).

Приложение к аттестату о среднем общем образовании 4 (четыре) штуки
(указать причину порчи).

Приложение: Номера испорченных титулов аттестатов на 1 л. в 1 экз.

Все перечисленные в акте аттестаты/приложения уничтожены путем механического измельчения и приведения в состояние, исключающего

возможность прочтения содержания или их повторное использование.

Председатель комиссии

Н.А.Рославцева

Члены комиссии:

С.А.Латышева

Т.Г.Кононович

Приложение к Акту на
списание испорченных
бланков документов об
образовании

Номера испорченных бланков аттестатов

Аттестаты об основном общем образовании

№ п\п	Серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчётности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)
1		
2		
3		
4		

Аттестаты о среднем полном общем образовании

№ п\п	Серия, № бланка (наклеивается вырезанный из аттестата номер бланка документа строгой отчётности)	Подтверждение об уничтожении документов (указывается дата уничтожения, способ уничтожения)
1		
2		
3		
4		

Председатель комиссии

Н.А.Рославцева

Члены комиссии:

С.А.Латышева

Т.Г.Кононович

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверил директор – Рославцева Н.А.

Все перечисленные в акте аттестаты/приложения уничтожены путем механического измельчения и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.