

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 57 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического Совета
ГБОУ «СШ № 57 Г.О.МАКЕЕВКА»
Протокол № 8 от 26.08.2025



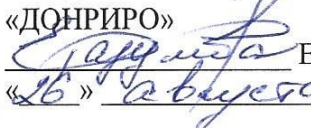
«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ «СШ № 57
Г.О.МАКЕЕВКА»

Н.А.Рославцева
приказ от 26.08.2025 № 286

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий Территориальным
методическим центром городского
округа Макеевка Республиканской
методической службы ГБОУ ДПО
«ДОНРИО»

 Е.В. Разумова
«26» августа 2025 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Форма наставничества: педагог-педагог

Наставник: Кононович Татьяна
Георгиевна, учитель информатики

Наставляемый: Степнов Олег
Владимирович, учитель информатики

Макеевка, 2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Актуальность программы

Проблема профессионального становления личности приобретает все большую значимость. Работа с молодыми специалистами – одно из приоритетных направлений в деятельности любого образовательного учреждения. Наставничество – одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которого начинающий педагог практически осваивает персональные приёмы под непосредственным руководством опытного педагога.

Актуальность данной программы наставничества обусловлена оказанием помощи в адаптации вновь принятому молодому специалисту, повышению его мотивации к работе в образовательной организации. Данная программа наставничества предусматривает за достаточно короткий промежуток времени организовать эффективное проведение системной работы учителя-наставника с целью оказания помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления и роста.

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя.

Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

2. Программа разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

- Письма от 21.12.2021 Минпросвещения России № АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 657 «О разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования» с приложениями (Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; Методические рекомендации для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества);

- Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций Донецкой Народной Республики. Приказ ГБОУ ДПО «ДОНРИО» от 21.10.2024 №129;
 - приказа ГБОУ «СШ № 57 Г.О. МАКЕЕВКА» от 01.09.2025 № 413 «О наставничестве учителей в 2025-2026 учебном году».

3. Информация об участниках программы

Данные	Наставляемый	Наставник
Ф.И.О.педагога	Артюхова Татьяна Михайловна	Бурау Ирина Николаевна
Образование	Высшее	Высшее
Учреждение образования	Донецкий государственный университет	Таганрогский государственный педагогический институт
Специальность	История	Педагогика и методика воспитательной работы. Учитель истории
Преподаваемый предмет	История	История
Квалификационная категория		Высшая
Занимаемая должность	Учитель истории	Учитель истории
Профессиональная переподготовка		КПК-2023 год
Общий стаж	17 лет	39 лет
Педагогический стаж	1 год	35 лет
Иное		

4. Проблемы наставляемого (описание дефицитов):

- недостаточное владение методами и приёмами обучения (неумение выделять цели и задачи занятия, неумение мотивировать деятельность учащихся);

- сложности с проектированием урока в соответствии с требованиями ФГОС (неумение разработать дидактический и раздаточный материал, использовать современные методики обучения (метод проектов, технологию критического мышления и др.)).

5. Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника, формирование у него устойчивого желания остаться в профессии и продолжить дальнейшее развитие в выбранном направлении.

6. Задачи программы:

- оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- сформировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности с целью совершенствования результативности учебно-воспитательного процесса;
- развивать интерес наставляемого лица к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать наставляемое лицо на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать повышению мотивации наставляемого лица к дальнейшему профессиональному развитию.
- ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

7. Вид наставничества: педагог-педагог (2-ой год).

8. Форма (тип взаимодействия): традиционный.

9. Режим работы: очный.

10. Ожидаемый результат:

Для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- участие молодого учителя в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- использование в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Для образовательной организации:

- успешная адаптация молодого специалиста;
- повышение уровня стабильности молодых специалистов в образовательных организациях города.

11. Сроки выполнения: 2025-2026 учебный год.

12. Способы итогового мониторинга:

Сбор обратной связи от наставляемого:

- анкетирование;
- беседа;
- творческие задания и проблемные ситуации;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста наставляемого.

13. Подведение итогов работы

Проводятся итоги работы пары «наставник»-«молодой учитель» в конце учебного года. Возможно публичное подведение итогов и популяризация практик.

14. ПЛАН РАБОТЫ

Этапы программы	Направления наставнической деятельности	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации	Планируемые результаты
Адаптационный	1. Нормативно-правовая база учителя-предметника	1.Собеседование, консультации по вопросам: - составление и разработка технологических карт к урокам. - индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы и методы	1.Изучение программ, методических пособий. Изучение документов по ФГОС. 2.Составление рабочей программы по предмету «История» 3.Планирование воспитательной работы на год	Сентябрь	Умение составить конспекты уроков, с использованием различных форм, методов, приемов
	2. Практическое занятие «Как вести классный журнал»	Консультация	Практическая деятельность	Октябрь	Умение применять в работе
Основной	1. Знакомство с УМК, по которому работают учителя истории	Посещение и анализ уроков молодого специалиста	Анализ замечаний и ошибок при проведении уроков.	В течении года	Умение сделать самоанализ урока

	учителем-наставником.			
2. Особенности составления программы и методика проведения внеклассных мероприятий	Собеседование, консультации	Участие и разработка школьных внеклассных мероприятий	Октябрь	Анализ и отчет о проведении
3. Мастер-класс. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся на уроке	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	Изучение дидактических материалов по предмету	Ноябрь	Умение использовать дидактические и демонстрационно-наглядные материалы в своей работе
4. Консультация «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся». Знакомство с возможностями использования образовательной онлайн платформы Учи.ру для развития познавательной мотивации детей	Собеседование, консультации	Практическая деятельность	Декабрь	Обмен опытом. Рациональное применение приемов и методов обучения детей в начальной школе. Использование молодым педагогом на уроках методов и приемов формирования и развития познавательной мотивации учащихся
5. Организация индивидуальной работы с одарёнными обучающимися	Методические консультации.	Выявление одарённых детей, план работы	В течении года	Участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах

	6.Содержание, формы и методы работы с родителями	Методические консультации	Изучение отзывов детей и их родителей	В течении года	Оптимизация выбора методов и средств работы с родителями
	7.Посещение мастер-класса у наставника и других учителей и их структурный анализ	Методические консультации	Изучение опыта работы	В течении года	Обогащение педагогического опыта работы молодого специалиста и развитие его профессиональных компетенций
	8.Семинар «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Консультация		Февраль-Март	Оказание методической помощи при организации и проведении уроков
	9. Ознакомление с Профстандартом педагога	Совместное изучение документа	Совместное изучение документа	Декабрь, март	КПК, аттестация
	10. Самообразование	Собеседование, методические консультации	Составление плана самообразования, выбор темы	Октябрь	Реализация плана самообразования
	11. Диагностика затруднений (профессиональные затруднения, степень комфортности нахождения в коллективе)	Анкетирование, беседы, тестирование	Анализ результатов	2 раза в год	Анализ результатов
	1. Формы контроля знаний, умений и навыков	Подготовка к промежуточной аттестации.	Оформление тестовых работ	Апрель	Правильный подбор тестовых заданий
	2. Контроль качества усвоения учащимися программного материала	Проведение контрольных и тестовых работ	Анализ результатов.	Апрель-май	Анализ результатов. План последующих действий
	Контрольно-оценочный				

	3. Анализ процесса адаптации молодого специалиста	Оценка уровня наставнического педагогического наставником.	Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем	Май	Совместный отчёт об итогах работы
--	---	--	---	-----	-----------------------------------

15. Подведение итогов, составление отчета о реализации программы наставничества.

Итоги реализации индивидуальной программы наставничества подводятся в форме итогового отчета, который составляется отдельно молодым специалистом и наставником.

Отчет молодого специалиста должен содержать анализ самооценки по каждой из обозначенных задач, конкретные примеры достигнутых результатов и сформированный план дальнейшего профессионального развития.

Отчет наставника должен включать экспертную оценку динамики профессионального роста подопечного, анализ материалов наблюдения (посещенные уроки) и заключение о степени готовности молодого специалиста к самостоятельной деятельности.

Обязательным элементом является взаимная оценка эффективности работы наставника и молодого специалиста.

Итоговое утверждение результатов программы осуществляется на итоговом заседании «Школы молодого педагога» с оформлением соответствующего акта о завершении реализации программы наставничества в учебном году.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

8
(восемь) листов

Директор ГБОУ «СШ № 57
Г.О. МАКЕЕВКА»

Н.А.Рославцева

